

月分 総括表

年 月 日

住吉工業株式会社 御中

下記のとおり御請求申し上げます。

請求金額

件

- ①請求書締切日は毎月末とし、翌月5日までに提出してください。
期限を過ぎたものは翌月扱いとします。
- ②今月ご請求総額と請求件数(別紙請求書件数)を記載してください。
- ③取引先コードは当社所定のコードを記入してください。
未登録の場合は事前取引先アンケート用紙を提出し登録を受けてください。
- ④統括請求書は本社経理部宛にご郵送願います。
- ⑤下記明細は工事ごとにご記載ください。5件以上の場合は「現場別請求書の通り」と御記載ください。

取引先コード(必須)				
住所・氏名 〒				
印				
TEL			FAX	

振 込 先	銀行名		支店名	
	口座番号	普通	・	当座
	口座名義(カナ)			

件数	工事番号	工事名	主な品名	単位	金額(税込み)
1					
2					
3					
4					
5					
その他(値引き等)					
合 計					