月分　請　求　書(材料他一般用)

住吉工業株式会社　御中

下記のとおり御請求申し上げます。

請求金額	¥0

① 締日は月末とし、翌5日までに提出してください。
期限を過ぎたものは翌月扱いとします。

② 現場ごとに請求書を作成してください。

③ 当月全請求額を合わせた「総括表」を必ず
提出してください。(5日必着)

取引先コード(必須)						
住所・氏名 〒 ㊞						
TEL	FAX					

振込先				
	銀行名		支店名	
	口座番号	普通　・　当座		
	口座名義(カナ)			

工事番号　　工事名

工種コード	月	日	品名・規格・摘要	数量	単位	単価	金額

小計	0
消費税	0
合計	0

月分 請求書（材料他一般用）

No.

取引先コード						
取引先名						

工種コード	月	日	品名・規格・摘要	数量	単位	単価	金額